



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ที่ ชม ๒๒๘๐๑ / ๗๐๗

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน กันยายน  
“การจัดการองค์ความรู้ KM ของเทศบาลตำบลสันทราย”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุม ประจำเดือน กันยายน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลสันทรายได้ดำเนินการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเทศบาลตำบลสันทรายได้กำหนดระเบียบวาระของการจัดการองค์ความรู้ km เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งการจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลสันทรายจึงขอจัดส่งรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ มาเพื่อแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนาภาบุญจันทร์ บุญถึง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(นายภาณุพงศ์ อึ้งคมเนตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....

(นางลินดารัตน์ วิชรมโนกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

.....  
.....

(นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สำนักปลัด.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองการศึกษา.....

รายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๑๒

วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันทราย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๔๕ น.

นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย  
ประธานเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน

- นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

เทศบาลตำบลสันทราย จะทำพิธีรับมอบอุปกรณ์กายภาพบำบัดจาก  
โรงพยาบาลฝาง จำนวน ๒๖ รายการ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ อาคารสันทรายรวมใจ มอบหมายให้งานสาธารณสุข ทำหนังสือเชิญสมาชิกสภา  
เทศบาล, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, ประธาน อสม. มาร่วมพิธี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ที่ประชุม

- มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

ประธาน

๓.๑ การพิจารณาสรรหาพนักงานจ้างในองค์กร

- นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ตามที่พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔ ราย คือ

๑. นายปรัชญา พรหมมูล สังกัดสำนักปลัด(สาธารณสุข)

๒. นายพันธกานต์ ผัดมูล สังกัดกองคลัง(จัดเก็บรายได้)

๓. นายศักดิ์ดา กันจันนะ สังกัดกองการศึกษาฯ

๔. นายเอกลักษณ์ ชุ่มเมือง สังกัดสำนักปลัด(กู้ชีพ)

ได้ลาออกเพื่อไปประกอบธุรกิจส่วนตัว ดังนั้น เทศบาลตำบลสันทราย จึงมีความ  
เป็นเป็นต้องสรรหาพนักงานจ้างรายใหม่เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทนในตำแหน่งที่ขาด  
ไป และจะมีการปรับเปลี่ยนพนักงานขับรถ โดยมอบหมายให้

- นายจักรกฤษ พงษ์จันทา ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล  
หมายเลขทะเบียน งน-๒๖๔๒ ชม.

- นายกฤษณะ สีธิ ทำหน้าที่ พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลข  
ทะเบียน ๙๖๔๑ ชม.

และเนื่องจาก นางสาวกนกพรรณ อินตะล่อ เจ้าหน้าที่ IT จะลาออกเพื่อ  
ไปบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น สังกัด เทศบาลลำตาเสา จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ นี้ จึงมีความจำเป็นต้อง  
ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ IT จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

- จึงมอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการประกาศสอบ และ  
มอบหมายให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ออกข้อสอบ
- ที่ประชุม**
- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์
- รองนายกเทศมนตรี**
- ๓.๒ การเตรียมความพร้อมงานมอบวุฒิบัตรของโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลสันทราย**
- นายกันตพงษ์ แก่นกล้า รองนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย
- กำหนดการพิธีมอบใบประกาศนียบัตรหลักสูตรโรงเรียนผู้สูงอายุตำบล  
สันทราย รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ อาคารสันทรายรวมใจ ซึ่งมี  
ผู้สำเร็จการศึกษากว่า ๒๐๐ คน ทำให้ชุดครุยที่มีอยู่ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องขอยืม  
ชุดครุยจากเทศบาลตำบลแม่ข่า และกำหนดวันซ้อมรับใบประกาศนียบัตรในวันที่  
๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
- ที่ประชุม**
- รับทราบ
- พนักงานจ้างทั่วไป**
- ๓.๓ การประเมินหมู่บ้านที่เข้าร่วมการประกวดหมู่บ้านปลอดขยะ**
- นางสาวภาณุการ์ ดวงดอก พนักงานจ้างทั่วไป
- กำหนดการลงพื้นที่เพื่อประเมินหมู่บ้านที่เข้าร่วมการประกวดหมู่บ้านปลอด  
ขยะ ในวันที่ ๖-๗ กันยายน ๒๕๖๑ ยกเว้นหมู่บ้านที่เคยได้รับรางวัลแล้ว ๓ หมู่บ้าน  
คือ หมู่ ๘, หมู่ ๑๑ และหมู่ ๔
- ที่ประชุม**
- รับทราบ
- ประธาน**
- ๓.๔ การศึกษาดูงานของคณะทำงาน สสส. ภายใต้โครงการพัฒนาระบบดูแล  
ผู้สูงอายุ โครงการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น**
- นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย
- มอบหมายให้ นางสาวสุภาพร ไข่ทอง นักวิชาการ สสส. ประธานงานเรื่อง  
การศึกษาดูงานของคณะทำงาน สสส. ภายใต้โครงการพัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุ  
โครงการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น กลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
เทศบาล คณะทำงาน สสส. และวิทยากรจิตอาสาโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลสันทราย  
หากมีความคืบหน้าเรื่องสถานที่ศึกษาดูงาน และกำหนดการที่แน่ชัด จะแจ้งให้ทราบ  
ต่อไป
- ที่ประชุม**
- รับทราบ
- นักวิชาการเงินฯ**
- ๓.๕ การถ่ายทอดความรู้หรือองค์ความรู้ (KM)**
- นางสาวพุทธชาติ เตจ๊ะสุรินทร์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ  
ในการเข้าร่วมฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้องในหลักการเบิกจ่ายการเงิน การคลัง การพัสดุ และค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้ตามระเบียบ  
และแนวทางที่กำหนด ลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ ทำให้การทำงานมี  
ประสิทธิภาพและคุ้มค่าได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงาน ตามหนังสือ  
กรมบัญชีกลาง ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ แนวทางการ  
ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐลดขั้นตอนการทำงาน  
ให้เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ต้องยุ่งยากและไม่ต้องมาเสียเวลาทำงานไม่ต้องมารับผิดชอบ  
ให้ เจ้าของโครงการดำเนินการรับผิดชอบไปเอง เช่นซื้อวัสดุฝึกอบรมเช่น สมุด

ปากกา แบ็งขนม ชื่อหมูสด ชื่อใบตอง แม้แต่ป้ายไวนิล ถ้าไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ก็ให้เจ้าของงานเขาไปทำการจัดหาเอง ได้ยกเว้นแนวทางในการดำเนินการตามระเบียบพัสดุข้อ ๒๒ ที่ไม่ต้องให้พัสดุจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานราชการสามารถบริหารงานโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยวงเงินที่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาทที่ใช้ในการดำเนินการโครงการตามตารางที่ ๒ ในหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขัน กีฬาและการส่งนักกีฬา เข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาของ อปท. พ.ศ.๒๕๕๙

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

ตามตารางที่ ๑ (๓) รายการที่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ ทุกรายการในส่วนของวัสดุฝึกอบรม หรือ วัสดุอื่นใด งานจ้างอื่นใดในโครงการฝึกอบรมก็ใช้วิธีการตาม ว ๑๑๙ เช่น ข้อ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัด ร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตาม ระเบียบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

การดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงาน สรรูป เนื้อหา

๑. ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง

๒. เฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มี รายการ ในตารางที่ ๑ (๑๕ รายการ)

๓. หลักการคือใช้กับ การบริหารงาน/การฝึกอบรม/ การจัดงาน /การประชุมของ หน่วยงาน

๔. วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไป ก่อน แล้ว  
รับรายงานขอความเห็นชอบพร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้า  
หน่วยงานของรัฐ

๖. ภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๗. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น เห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงาน ขอความเห็น  
ชอบดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๘. สำหรับรายการตามตารางที่ ๒(๑๕ รายการไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.๖๐)

#### ขั้นตอน

๑. ตรวจสอบรายการที่จะจัดซื้อหรือจ้าง ว่าเข้าเงื่อนไขตามตาราง ๑ หรือไม่

๒. เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ภายใน ๕ วันทำการถัดไปให้จัดทำรายงานขอความเห็นชอบตามตัวอย่างที่ แนบ  
มานี้

๔. ภายหลังจากรับความเห็นชอบแล้ว นำเอกสารที่เกี่ยวข้องทำการเบิกจ่ายเงินได้  
เลย

๕. ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ประธาน

๔.๑ การรับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.)

- นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ให้ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าสำนัก แจ้งให้พนักงานเทศบาลสมัคร  
เป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.) โดยมอบหมายให้ นางณัฐรดา กิตติตาล  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็นผู้รวบรวมใบสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก  
(อถล.)

ที่ประชุม

- รับทราบ

ประธาน

๔.๒ การแก้ปัญหาค่าซ่อมรถขยะค้างจ่าย

- นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ปัญหาค่าซ่อมรถขยะค้างจ่ายข้ามปีมีสาเหตุจากอะไร ของให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง  
ชี้แจงด้วย

พนักงานจ้างทั่วไป

- นางสาวภาณุการ์ ดวงตอก พนักงานจ้างทั่วไป

เนื่องจากบิลค่าซ่อมรถขยะค้างจ่ายต่อเนื่องมานานหลายงวด ซึ่งตนเองมา  
รับช่วงต่อจากงานพัสดุ ได้พยายามเบิกจ่ายบิลค่าซ่อมรถขยะที่ค้างจ่ายไปจำนวน  
หนึ่งแล้ว

ประธาน

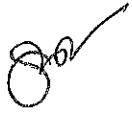
- นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย


มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัด ใช้เงินค่าขายขยะของเทศบาลตำบล  
สันทราย สำรองจ่ายค่าซ่อมรถขยะค้างจ่ายไปก่อน และจะเรียกประชุมพนักงานขับ  
รถขยะเพื่อทำความเข้าใจและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

ที่ประชุม

- รับทราบ

- ประธาน - นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย
- ที่ประชุม เทศบาลตำบลสันทราย ได้ขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อ  
บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ และ  
นักวิชาการศึกษา ซึ่งจะมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑
- ปิดประชุม - รับทราบ
- เวลา ๑๗.๕๕ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวธนาภากาญจน์ บุญถึง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย