

## แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
 อาชีพ.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอเอกสาร

ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  อื่นๆ ดังนี้

๑.).....

๒.).....

๓.).....

๔.).....

เพื่อนำไปใช้ประโยชน์.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์/ผู้รับผิดชอบข้อมูล	ความเห็น/คำสั่งผู้อนุมัติ
<p>เรียน ประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ                      ข้อมูลข่าวสารตามคำร้องเป็นข้อมูลประเภท</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยได้                      เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้                      เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....                      (.....)                      ...../...../.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....                      (.....)                      ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร                      ...../...../.....</p>

หมายเหตุ : หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้