



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ที่ ชม ๖๒๘๐๑/๖๕๗

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม  
“การจัดการองค์ความรู้ KM ของเทศบาลตำบลสันทราย”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุม ประจำเดือน สิงหาคม จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลสันทรายได้ดำเนินการประชุมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยเทศบาลตำบลสันทรายได้กำหนดระเบียบวาระของการจัดการองค์ความรู้ km เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการต่าง ๆ ซึ่งจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองรวมทั้งปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เทศบาลตำบลสันทรายจึงขอจัดส่งรายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ มาเพื่อแจ้งให้พนักงานทุกคนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวธนากาญจน์ บุญถึง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

(นายภาณุพงศ์ ชิงคมเนตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาล

พิงไฟรอกทวน

.....  
.....

(นางลินดารัตน์ วัชรมนโนกุล)

ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ทราตัน

.....  
.....

(นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

สำนักปลัด.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองการศึกษา.....

รายงานการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ครั้งที่ ๑๑  
วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสันทราย

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น. นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย  
ประธานเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ประธาน - นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย  
ไม่มี  
ปลัดเทศบาล - นางลินดารัตน์ วิชรมโนกุล ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย  
เห็นควรให้ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนพนักงานเจ้าหน้าที่ไปร่วมงานฌาปนกิจศพ  
และร่วมทำบุญตามจิตศรัทธา สังกัดกองไหนให้ธุรการกองนั้นเป็นผู้ทำบันทึกข้อความแจ้ง  
เวียน  
ที่ประชุม - รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑  
ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและพิจารณา  
๓.๑ เรื่องร้องเรียน  
ประธาน - นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย  
กรณีฟาร์มเลี้ยงหมู หมู่ที่ ๑๗ ไม่ได้มาตรฐานและถูกร้องเรียนเรื่องกลิ่นเหม็น  
รบกวน และไม่เคยขอใบอนุญาต ต้องประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องข้ออีกครึ่งเพื่อหารือข้อยุติ  
ปลัดเทศบาล เห็นควรให้เชิญประชุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ร่วมกับงานสาธารณสุขและนิติกรโดยมี  
มาตรการให้ปรับปรุงฟาร์มเลี้ยงหมูให้ได้มาตรฐาน  
ประธาน มอบหมายให้ นายฉัตรบรรณ ชมบาล นิติกร ถ่ายสำเนาหนังสือพร้อมแนบ  
รายงานการประชุมให้นายกฯ จำนวน ๑ ชุด  
ที่ประชุม - รับทราบ  
๓.๒ การตรวจสอบโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงานใหม่ เพื่อแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้ามา  
ดำเนินการแก้ไข เช่น ต้นไม้ หญ้า ห้องน้ำ  
ประธาน - นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย  
ขอทราบรายละเอียดข้อมูลให้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไข  
เจ้าพนักงานธุรการ - นางสาววรางคณา คำปัญญา เจ้าพนักงานธุรการ  
นายขวัญชัย ธรรมบุญ นายช่างโยธา กำลังดำเนินการตรวจสอบสภาพโดยรวม  
ทั้งหมดแล้วจะทำรายงานแจ้งนายกฯ ทราบต่อไป

ปลัดเทศบาล

- นางลลิตารัตน์ วัชรมนโนกุล ปลัดเทศบาลตำบลสันทราย

เห็นควรให้ผู้รับจ้างดำเนินการเปลี่ยนหญ้าที่ตายแล้ว และเปลี่ยนต้นปาล์มที่ตายแล้วให้ใหม่ ควรเป็นต้นไม้ที่มีร่มเงา โดยมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองช่างพิจารณาว่าควรเปลี่ยนเป็นต้นไม้ชนิดใด

ประธาน

- มอบหมายกองช่างเร่งดำเนินการประสานผู้รับจ้างและรายงานนายกฯ ทราบต่อไป

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

นักวิชาการเงินฯ

### ๓.๕ การถ่ายทอดความรู้หรือองค์ความรู้ (KM)

นางสาวสรสรินทร์ แซ่ฮ้อ นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ตามที่ได้เข้าร่วมฝึกอบรมครั้งนี้ทำให้รับทราบระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง การจัดทำบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas) มากยิ่งขึ้น โดยกระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการจัดทำบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas) ได้เป็นจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อเป็นการรองรับการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพื่อเป็นการลดภาระการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีที่ซ้ำซ้อน เห็นควรให้ อปท. ทุกแห่ง จัดทำบัญชีในระบบบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas) เพียงระบบเดียว

ขั้นตอนในการจัดทำระบบบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas)

๑. เข้าใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas) อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๒. ด้านรายรับ มีการใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน จากระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas)

๓. ด้านรายจ่ายมีการใช้เอกสารในการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนจากระบบคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas)

๔. ด้านบัญชีและรายงานการเงิน มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-Laas) โดยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางการบัญชี และรายงานการเงินกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องของบัญชี ทะเบียน และสมุดบัญชี ดังนี้

(๔.๑) บัญชีเงินสด ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับเงินสดในมือ และรายงานสถานะการเงินประจำวัน

(๔.๒) บัญชีเงินฝากธนาคาร ยอดคงเหลือต้องตรงกับสมุดเงินฝากธนาคารหรือรายงานเคลื่อนไหวของบัญชีธนาคาร (Statement) หากยอดเงินไม่ตรงกัน ต้องจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารพิสูจน์ยอดให้ตรงกันได้

(๔.๓) บัญชีลูกหนี้เงินยืม ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนลูกหนี้เงินยืม และสัญญาการยืมเงินที่ยังไม่ได้ส่งใช้เงินยืม

(๔.๔) บัญชีเงินรับฝาก ยอดคงเหลือตามบัญชีจะต้องตรงกับทะเบียนคุมเงินรับฝาก ยกเว้นบัญชีรับฝากอื่น ๆ แต่ละประเภท ให้ตรวจสอบคู่กับทะเบียนคุมในมือ

(๔.๕) สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และทะเบียนเงินรายรับ เมื่อทำการกระทบยอดจะต้องตรงกับเงินสดและเงินฝากธนาคาร

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ  
- ไม่มี  
ที่ประชุม - รับทราบ  
ปิดประชุม เวลา ๑๗.๑๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
(นางสาวธนากาญจน์ บุญถึง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย