



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลสันทราย และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านป้องกันฯ)	จำนวน	๑	อัตรา
๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านขั้บรยยนต์ส่วนกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข)	จำนวน	๑	อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านขั้บรยยนต์ส่วนกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
---	-------	---	-------

กองการศึกษาฯ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

(รายละเอียดของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจะปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมี คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กทจ.) กำหนด ดังนี้

ก.โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข.วัณโรคในระยะอันตราย

ค.โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง.โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ.โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑๔ กรกฎาคม - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับแต่วันตรวจร่างกายแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบขับชีรยยนต์ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐาน อื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล) , สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

คนละ ๑๐๐ บาท

/ ๖. ประกาศ...

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลสันทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.sansaifang.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๔๖๘๗๓ ต่อ ๑๑

๗. หลักฐานวิธีการสอบและวันเวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลสันทราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่

กำหนดเวลาการสรรหาและเลือกสรร

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สอบข้อเขียน จำนวน ๕๐ คะแนน มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข) | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี) | กองคลัง |
| ๔. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี) | กองการศึกษาฯ |

สอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านป้องกันฯ) | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านขั้วรถยนต์ส่วนกลาง) | สำนักปลัดเทศบาล |
| ๓. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านขั้วรถยนต์ส่วนกลาง) | กองช่าง |

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง)

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสอบ ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.sansaifang.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๔๖๘๗๓ ต่อ ๑๑

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันทราย จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลสันทรายจะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทันที

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชนวัฒน์ แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ ใ้แนะนาตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขภาพและการกำหนดมาตรฐานงานสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะโภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุศึกษาและพฤติกรรมสุขภาพ การสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมายสาธารณสุขเพื่อช่วยในการเสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนามาใช้ในการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ โดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดหาฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านการบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่ายเพื่อนามาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุงระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการสาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะดวกเช่นการรักษาความสะดวกของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขภาพในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และ สาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาล เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและ ด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์ เพื่อให้เกิดความพร้อมและความราบรื่นใน การดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคี เช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม., สปสช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการ ระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่ เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความ เข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและ ร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้ง สนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายในหน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และ ให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดหาเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการ เรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากรที่มีความชำนาญ และ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครู นักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ ต่างๆที่เป็นประโยชน์ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญญาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ประถม) จำนวน ๕๐ ชื่อ (๕๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ และคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย
๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน
๘. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน
๙. พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข อุตุนิยม) จำนวน ๒ ชื่อ (๕๐ คะแนน)

๓. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุขเบื้องต้น การออกใบอนุญาต การตรวจลูกน้ำยุงลายภายในหมู่บ้าน และการให้คำแนะนำสุขภาพและสภาวะแวดล้อมที่ดีให้แก่ประชาชน ปฏิบัติงานด้านงานเอกสาร งานสารบรรณ งานรับ - ส่งหนังสือ ตลอดจนรายงานต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ งานจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการของสาธารณสุข และงานจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ประเมิน) จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ และคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย
๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน
๘. พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขจนถึงปัจจุบัน

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย

๒. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คอยให้บริการประชาชนดูแลรักษาความสงบเรียบร้อย และคอยเฝ้าระวังภัยต่าง ๆ ที่เกิดจากธรรมชาติหรือตัวบุคคล อยู่เวรในการปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังเหตุ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทุกวัน ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลและเขตพื้นที่ข้างเคียงที่ขอรับการสนับสนุน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๑. สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านคนขับรถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และยังมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายและปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในราชการต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลรักษาเครื่องยนต์และสามารถแก้ไข ปัญหาพร้อมทั้งตรวจสอบสภาพรถยนต์ บำรุงรักษา จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล ขึ้นไป)

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองคลัง เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ และจัดทำเพื่อประกอบการจัดทำ ฎีกาเบิกเงิน ทำฎีกาเบิกเงินประจำเดือน ได้แก่ ฎีกาสมทบเงินประกันสังคม ฎีกาภาษีหัก ณ ที่จ่าย ฎีกาเงินบำนาญ ฎีกาเงินเดือนฝ่ายการเมือง ฎีกาค่าจ้างเหมาบริการ พร้อมทำรายละเอียดโอนเงินเข้าบัญชีเป็นประจำทุกเดือน ฎีกาค่าเช่าบ้านเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ฎีกาค่ารักษาพยาบาล ฎีกาเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และทำฎีกาอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ประเมิน) จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง

๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้

๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ และคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย

๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน

๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองการศึกษา ฯ เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียนอนุบาลสันทรายและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลสันทราย จำนวน ๔ ศูนย์ อาหารเสริมนมโรงเรียน จัดทำการจัดทำทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ จัดทำทะเบียนคุมหนังสือ ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม จัดบันทึกการประชุม ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมสนับสนุนงานด้านพัฒนากิจการเด็กและเยาวชน จัดเตรียมจัดสถานที่การจัดงานกิจกรรมต่างๆ ประสานงานกับ กรอกข้อมูล ตรวจสอบข้อมูลในระบบ SLS และ CCIS อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอกราชการ งานเกี่ยวกับการเงินของกองการศึกษาฯ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก ประถม) จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมือง
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปได้
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ และคิดสรุปหาเหตุผลและอุปมาอุปไมย
๕. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๒
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กองช่าง เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านคนขับรถยนต์ส่วนบุคคล) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด รถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และยังมีรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายและปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในราชการต่าง ๆ พร้อมทั้งดูแลรักษารถยนต์และสามารถแก้ไข ปัญหาพร้อมทั้งตรวจสอบสภาพรถยนต์ บำรุงรักษา จัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล ขึ้นไป)

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี