



ประกาศเทศบาลตำบลสันทราย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ของเทศบาลตำบลสันทราย และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ครั้งที่ ๓ ประจำปี เดือน กันยายน ๒๕๖๒ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ จึงอาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ และแก้ไขจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน	๑	อัตรา
-------------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านแม่บ้าน)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านขับรถแบคโฮ)	จำนวน	๑	อัตรา
---	-------	---	-------

(รายละเอียดของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปจะปรากฏตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมี คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กทจ.) กำหนด ดังนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

/ (๕) ไม่เป็นผู้...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันทำสัญญาจ้าง)
- (๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจจะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลสันทราย

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมหลักฐานซึ่งผู้สมัครรับรองความถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน) และไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) นับแต่วันตรวจร่างกายแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบขับขีรถยนต์ชนิด รถยนต์ส่วนบุคคล ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐาน อื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส , สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล) , สำเนาใบรับรองผ่านเกณฑ์ทหาร (ส.ค.๙) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ
คนละ ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

เทศบาลตำบลสันทราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.sansai.fang.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๔๖๘๘๗๓ ต่อ ๑๑

๗. หลักสูตรวิธีการสอบและวันเวลา สถานที่สอบ

เทศบาลตำบลสันทราย จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

กำหนดเวลาการสรรหาและเลือกสรร

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

สอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย)

จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

สอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (อัตนัย)

จำนวน ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน) มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล

สอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านแม่บ้าน) สำนักปลัดเทศบาล

๒. คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านขับรถแบคโฮ) กองช่าง

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

สอบสัมภาษณ์ จำนวน ๕๐ คะแนน (ทุกตำแหน่ง)

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เช่น ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบรวมกันแล้วต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลการสอบ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลสันทราย อำเภอฝาง จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.sansai.fang.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๓๔๖๘๗๓ ต่อ ๑๑

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้จากคะแนนรวม สูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากันให้ตัดสินจากผู้ที่มาสมัครสอบก่อนเป็นอันดับแรก

๑๐.๒ บัญชีผู้สอบได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันนั้นอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลสันทราย จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลสันทรายจะถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทันที

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธนวัฒน์ แสงสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลสันทราย

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของ ประชาชนในชุมชนประเภทต่าง ๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร และเครือข่าย องค์กรประชาชน

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชน เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและ ส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหาร จัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุลและมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบ วิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทาง ป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบ สารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาในทุกระดับ

๑.๕ เสนอแนะแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้างความ สมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่าง ยั่งยืน

๑.๖ กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ ถูกต้องเหมาะสม ได้มาตรฐาน

๑.๗ ส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนเพื่อสร้างและ พัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

๑.๘ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความ ต้องการของตนเอง และชุมชนได้ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

๑.๙ ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่าย ประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตน

๑.๑๐ ดูแล ร่วมทำงานพัฒนากับประชาชนในท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด ให้คำแนะนำและฝึกอบรม ประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักการพัฒนาชุมชน เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครอบครัวในด้าน การเกษตรและอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๑.๑๑ รวบรวมและลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื่อเอดส์ เพื่อดูแลและจัดสวัสดิการที่พึง ได้ เช่น เบี้ยยังชีพ เบี้ยสงเคราะห์ ในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ให้คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๑๒ ฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน เพื่อให้กลุ่มอาชีพสามารถเพิ่มผลผลิตและสร้างรายได้ให้กับชุมชน

๑.๑๓ จัดทำโครงการและงบประมาณ รวมถึงดำเนินการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์และประเมินผลการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน เช่น กิจกรรมส่งเสริมครอบครัว กิจกรรมแข่งกีฬา กิจกรรมที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน กิจกรรมเพื่อให้ห่างไกลยาเสพติด เป็นต้น เพื่อให้

๑.๑๔ สำรวจ และจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันสมัยสามารถนำมาวางแผนในการพัฒนาพื้นที่ซึ่งรับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม

๑.๑๕ แสวงหา พัฒนา ส่งเสริม ประสานและสนับสนุนผู้นำชุมชนหรือกรรมการชุมชน เพื่อให้รู้ถึงบทบาทหน้าที่และเกิดการพัฒนาศักยภาพให้สามารถพัฒนาชุมชนของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๖ ดูแลและบริหารตลาดกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีตลาดจำหน่ายสินค้าที่เป็นธรรม

๑.๑๗ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกองทุน หรือสมาคมในรูปแบบต่างๆ เช่น สมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ เพื่อเกิดสวัสดิการซึ่งเป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชน

๑.๑๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลที่สนใจเพื่อให้มีความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและส่วนรวม

๔.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทุกทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพัฒนาชุมชน การบริหาร การปกครอง รัฐประศาสนศาสตร์ พัฒนาสังคม สหวิทยาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สังคมวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑
 - ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑
 - ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑
 - ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ระดับ ๑
 - ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑
 - ๑.๗ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑
 - ๑.๘ ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ระดับ ๑
 - ๑.๙ ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ระดับ ๒
๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑
 - ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑
 - ๒.๓ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑
 - ๒.๔ ทักษะการบริหารโครงการ ระดับ ๑
 - ๒.๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ระดับ ๑
 - ๒.๖ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ระดับ ๑
 - ๒.๗ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย
 - ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ
 - ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
 - ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
 - ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
 - ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑
 - ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน
 - ๓.๒.๑ การคิดวิเคราะห์ ระดับ ๑
 - ๓.๒.๒ การส่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ระดับ ๑
 - ๓.๒.๓ การให้ความรู้และสร้างสัมพันธ์ ระดับ ๑
 - ๓.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ระดับ ๑
 - ๓.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวใจ ระดับ ๑

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)

๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (อัตนัย) จำนวน ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๑. ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวต่างๆ
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมืองจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
๑๐. เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๑๑. นโยบายสาธารณะ
๑๒. แผนพัฒนาชุมชนและหมู่บ้าน
๑๓. ทฤษฎีองค์การ
๑๔. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘
๑๕. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกิน ๔ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านแม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่และความรับผิดชอบงานทำความสะอาดประจำวัน (วันจันทร์-ศุกร์) เวลา ๐๗.๐๐-๑๗.๐๐น.
๒. ทำความสะอาดและดูแลรักษาความสะอาดกระจกประตูทางเข้า - ออก อาคาร ประตูห้องทำการ กระจกกระเบื้องอาคาร บันไดอาคาร
๓. ทำความสะอาดพื้นทางเดินร่วมโดยใช้ไม้ดันฝุ่นให้สะอาดตลอดเวลา
๔. ทำความสะอาดพื้น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน และล็อกเกอร์ใส่เอกสารรวมทั้งชั้นวางเอกสารและสิ่งของ โดยปัดกวาดเช็ดถู ทางเดินระหว่างโต๊ะ โต๊ะ โต๊ะ ขอกโต๊ะและตามซอกมุมต่าง ๆ
๕. ทำความสะอาดโทรศัพท์ พร้อมสายด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือแอลกอฮอล์ทุกวัน
๖. ทำความสะอาดพื้น โต๊ะ ตู้และภาชนะบริการ ภายในห้องเตรียมอาหาร และจัดเก็บให้เรียบร้อย
๗. ทำความสะอาดบริเวณห้องภาชนะบริการ หลังจากทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ เรียบร้อยให้สะอาด ปราศจากเศษอาหารหลงเหลือ เพื่อป้องกันหนู และแมลงต่าง ๆ
๘. ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บขยะในตะกร้าไปทิ้ง ณ จุดทิ้งขยะพร้อมทำความสะอาดตะกร้าใส่ขยะให้สะอาด แล้วใส่ถุงรองรับขยะภายในตะกร้าทุกวัน
๙. ทำความสะอาด โต๊ะประชุม เก้าอี้ประชุม เป็นระเบียบเรียบร้อย พร้อมที่จะใช้ประชุมตลอดเวลา และเมื่อแล้วเสร็จการประชุมทุกครั้งจะต้องเข้าไปทำความสะอาด และจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อย
๑๐. ทำความสะอาดตู้ฝุ่นพื้นที่เป็นพร้อม ห้องประชุม ห้องผู้บริหารของแต่ละชั้นของอาคาร
๑๑. ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ทำความสะอาดพื้น ผนัง กระจก อ่างล้างมือ และสุขภัณฑ์ในห้องน้ำให้สะอาดตลอดเวลา โดยมีให้มิกลิ้นและครบสกปรก สนิมตะกอน ตลอดจนหยดน้ำที่อ่างล้างมือ ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผง ถึงขยะ ให้สะอาดทุกวัน
๑๒. ตรวจสอบและใส่กระดาษชำระ ในห้องสุขาชาย - หญิง กระดาษชำระความพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๑๓. ทำหน้าที่ปิดน้ำ และไฟฟ้า ในห้องหรือสถานที่ ที่เก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดก่อนกลับบ้านทุกวัน
๑๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดหากใกล้หมดให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป
๑๕. งานจ้างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)
๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลสันทราย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ 16 ตุลาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลสันทราย

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านขับรถแบคโฮ) จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการขับรถแบคโฮในการขุดหลุมทุกชนิด เช่น ขุดลอกคูน้ำ ขุดทำร่องน้ำ ขุดสระเก็บน้ำ ขุดถนนขึ้นรูปคันทาง ขุดปรับพื้นที่ - ปรับภูมิทัศน์ ขุดเปลี่ยนท่อระบายน้ำ ขุดรื้อถอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ดูแลรักษาารณเบื้องต้น ตรวจสอบสภาพรถก่อนและหลังการทำงาน และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญในหน้าที่ และ

๓. เคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังนี้

๓.๑ รถเกรดเดอร์

๓.๒ รถแบคโฮ

๓.๓ รถพ่วง

๓.๔ รถตักหน้า ขุดหลัง

มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการ หน่วยงาน บริษัท ห้างร้าน หรืออื่น ๆ และ

๓.๕ มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ชนิดที่ ๒)

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. สอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๒. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท
- ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รายเดือน ๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกิน ๑ ปี

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

๑. สอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ (๕๐ คะแนน)
๒. สอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (อัตนัย) จำนวน ๒ ข้อ (๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎีงานราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราวต่างๆ
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปผลทางการเมืองจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓
๗. พระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.๒๕๔๘
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๐. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
๑๑. ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๒. นโยบายสาธารณะ
๑๓. ความรู้เรื่องแผนชุมชน
๑๔. ทฤษฎีองค์การ
๑๕. แนวคิดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลสันทรายจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจไม่เกิน ๔ ปี